I-skema udtræk fra ASA

Vælge fanebladet **Rapport** på **Rollecenter**  
Åben **Periodetalsliste**

Et billede, der indeholder tekst

Automatisk genereret beskrivelse

1.   
Vælg afdeling

2.  
Fradato = Holdstartdato  
Status= Holdstatus  
  
3.  
Datofilter= Periode for afviklede lektioner

Tryk på **OK**

Excel åbnes med alle hold opdelt på Holdtyper. Tjek om de rigtige hold er med.