I-skema udtræk fra ASA

Vælge fanebladet **Rapport** på **Rollecenter**
Åben **Periodetalsliste**



1.
Vælg afdeling

2.
Fradato = Holdstartdato
Status= Holdstatus

3.
Datofilter= Periode for afviklede lektioner

Tryk på **OK**

Excel åbnes med alle hold opdelt på Holdtyper. Tjek om de rigtige hold er med.