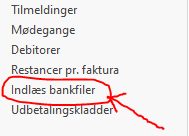
**Indlæsning af FIK-fil efter disse er downloaded fra banken til c-drevet ”banken” på PC’eren**

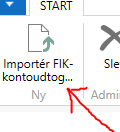
**i ASA**

(Tillæg til ASA-brugervejledningens side 67)

I ASA går man ind og dobbelt-klikker på **”indlæs bankfiler”** i venstre side i menuen.



Klik herefter på **”Importer FIK-kontoudtog”** i øverste venstre menu-linje.



Så skal vi ind i C-drevet under **”Banken”** og højreklikker på en af filerne og derefter klik på **<omdøb>.**

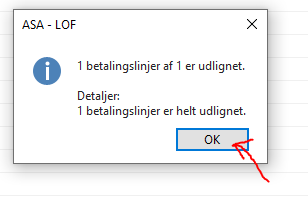
Her tilføjes efter filnavnet <**.CSV** > og så enter:



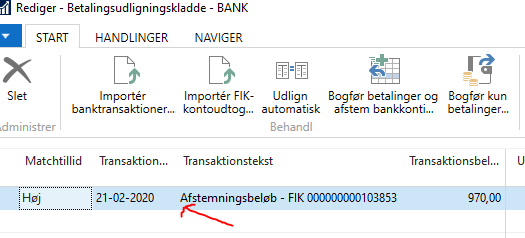
Så ændres ikonet til et grønt excel-ikon.

Alle de downloadede filer skal nu ændres og denne omdøbning foretages på alle filer.

Dobbeltklik herefter på en af de omdøbte excel-filer og skærmbilledet ”Indlæs bankfiler” fremkommer med nedenstående tekstbesked:

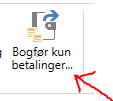


Klik på så på **”OK”** og nedenstående skærmbillede fremkommer herefter med et antal betalende deltagere:

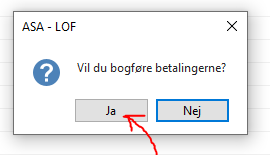


Hvis skærmbilledet er tomt, er der ingen betalinger indgået denne dag på din fil.

Er der derimod et eller flere transaktioner/navne på betalere, så dobbeltklik på den øverste menu-linje på **<Bogfør kun betalinger>** (se ikonet nedenfor).



Herefter fremkommer der nedenstående skærmbillede, hvor der spørges: ”Vil du bogføre betalingerne?”. Hertil klikkes på **<Ja>.**



Så er den deltagende person registreret på holdet fra at være ”Reserveret” til ”Tilmeldt”.

Sluttelig fjerner du din fil på C-drevet ”Banken” og gemmer den i det år du har indlæst filer i.