Fagområdestatistik 2021

Vælg **Holdrapportering** på fanebladet **Rapport** på **Rollecenter**I **Vis resultater** Udfyld **Afdelingskode**, **Fra Dato** (Hold startdato), **Status** (Holdstatus)  
I **Begræns totaler til** udfyldes **Datofilter**, hvis du ønsker antal lektioner i bestemt periode.  
Tryk **CTRL+E** for at exportere til Excel, vælg **Åben**  
(Koloner er måske ikke dem du har, men det kan tilpasses, især hvis du gerne vil gemme listen)

Et billede, der indeholder tekst, bord

Automatisk genereret beskrivelse

Excel: klik på **Pivotdiagram** på fanebladet **Indsæt,** tryk på **OK** i dialogboksen

Et billede, der indeholder bord

Automatisk genereret beskrivelse

Sæt først flueben i **Statistikgruppe**, derefter **Holdtype**, og så tilsidst **Lektioner** og **Tilmeldte i alt**

Og herved har du tallene til i-skema

Et billede, der indeholder bord

Automatisk genereret beskrivelse

Tip: Du kan gemme Listen med kriterier, tryk på **Hold rapportering** og tryk på **Gem visning som..** ,  
Navngiv liste fx **I-skema fagområde.**

Et billede, der indeholder tekst

Automatisk genereret beskrivelse