

Guide for samarbejdsaftaler i LOF

Afdelingerne i de regionale samarbejder aftaler omfang og metode for samarbejdet ved udarbejdelse af en samarbejdsaftale. Samarbejdsaftalen udarbejdes hvert år inden den 30. juni. De første samarbejdsaftaler skal dog udarbejdes og indsendes til LOF landsorganisation inden 1. november 2022.

Samarbejdsaftalerne forelægges for LOF's forretningsudvalg.

Formål med samarbejdsaftalen

Formålet med samarbejdsaftalen er, at den skal være ledelses- og styringsværktøj for de enkelte afdelingsfællesskaber.

Samarbejdsaftalen skal understøtte de strategiske prioriteringer for LOF, udstikke retning og definere hvordan de enkelte afdelinger i fællesskabet, vil samarbejde om at realisere planen for et mere robust LOF.

Samarbejdsaftalerne skal have ambition og udtrykke afdelingsfællesskabets bidrag til samlet vækst i LOF.

Udgangspunkt

Det anbefales at afdelingsfællesskabet tager udgangspunkt i en analyse af de enkelte afdelingers aktuelle situation. Vi anbefaler at de enkelte afdelinger foretager en SWOT-analyse. I denne analyse bedes de enkelte afdelinger beskrive deres:

- Stærke sider
- Svage sider
- Eksterne trusler
- Eksterne muligheder

Samlet set skal analysen give et billede af afdelingernes:

- Størrelse
- Aktivitets profil
- Ressourcer
 - Økonomi
 - Medarbejdere (skoleleder / undervisere)
- Nuværende administration
 - Skoleleder
 - Betalt bogholder, m.m.
- Bestyrelsens ressourcer
- Markedsposition
- Afdelingens potentiale

Samarbejdsaftalens indhold

Samarbejdsaftalerne udarbejdes i fællesskab med landsorganisationen. Samarbejdsaftalerne indeholder

1. Mål for, hvordan afdelingerne vil medvirke til at opfylde landsorganisationens strategiske mål.
2. Aftaler om, hvordan afdelingerne gennem samarbejde vil opnå regional bæredygtighed.
3. Aftaler om, hvordan afdelingerne vil samarbejde.
4. Aftaler om, hvordan den konkrete opgaveløsning vil foregå.
5. Aftale om principper for økonomisk honorering af løste opgaver.

1. Mål for hvordan afdelingerne vil medvirke til at opfylde landsorganisationens strategiske mål.

Samarbejdsaftalen skal understøtte de strategiske prioriteringer for LOF, udstikke retning og definere, hvordan de enkelte afdelinger i fællesskabet vil samarbejde om at realisere planen for et mere robust LOF.

LOF's landsorganisation har tre mål:

1. Styrke afdelingernes bæredygtighed.
2. LOF har tidssvarende aktivitetsudbud.
3. Der er ordentlige rammer for LOF's virksomhed.

Hvordan kan afdelingerne gennem denne samarbejdsaftale opfylde landsorganisationens strategiske mål?

Et eksempel kan være:

Styrke afdelingernes bæredygtighed:	Afdelingerne vil gennem denne virksomhedsplan sikre, at alle afdelinger har en effektiv administration. Afdelingerne vil gennemføre et fælles arbejde for udvikling og fornyelse af de lokale bestyrelser.
LOF har tidssvarende udbud	Afdelingerne arbejder for vækst i undervisningstimer på 10 % inden udgangen af 2023.
Rammer for LOF's virksomhed	Afdelingerne vil arbejde for bedre lokaler og tilskud i de kommuner, hvor man virker.

2. Aftaler om hvordan afdelingerne gennem samarbejde vil opnå regional bæredygtighed.

På hvilke områder vil afdelingerne samarbejde?

- Kursusadministration, bogføring og lønkørsel.
- Markedsføring med fokus på sociale medier.
- Udviklingsarbejde – fokus på kvalificeret udviklingsarbejde.
- Udveksling og udvikling af undervisere og foredragsholdere.

3. Aftaler om hvordan afdelingerne vil samarbejde.

Her beskrives hvordan afdelingsfællesskabet konkret vil arbejde for at opfylde de i punkt 2 nævnte samarbejdsområder.

Et eksempel kan være:

- Der etableres et skolelederforum, der løser følgende opgaver:
- Fællesskabets bestyrelse følger op på udmøntningen af denne virksomhedsaftale.
- Fællesskabets bestyrelse arbejder med målene om udvikling og fornyelse af de lokale bestyrelser og bedre vilkår for lokaler og tilskud.

4. Aftaler om hvordan den konkrete opgaveløsning vil foregå.

Her beskrives hvilke opgaver, der placeres på den enkelte funktion / person.

5. Aftale om økonomisk honorering

Her beskrives aftale om vilkår for honorering og vurdering af opgave størrelse.