**Brugervejledning UnderviserNet 22-01-2021**

Som kan bruges på mobil, tablet, mac og pc, ikke som app men altid på adressen: <https://lof.undervisernet.dk/>
Login med e-mail og koden

**Forsiden med Nyheder**

**Nyheder**: Nyheder fra din skole og forbund
**Mine hold**: En oversigt over dine hold.
**Kalender**: En oversigt over mødegange pr måned
**LOF Vesterbro**: Her kan du skifte imellem dine LOF skoler



**Mine Hold**Her kan du filtrere had du ønsker at se af hold
Klik på det enkelte hold for at se mødegange og deltagere

****

**Holdinformation**

**Hent Kontrakt:** Her kan underviser hente ansættelsesbevis, når holdet er igangsat
**Deltagere:** Se tilmeldte og send mail og sms til dem
**Mødegange:** tid og sted



**Se Deltagere og send mails og sms.**
Inde på det enkelte hold, tryk på **Deltagere
Sæt flueben** i kolonneoverskriften, så markeres alle deltagere med status Reserveret og Tilmeldt. Sende til Aflyst deltagere er ikke mulig


Fjern evt flueben på udvalgte deltagere, som ikke skal modtage beskeden
Tryk på **Send besked til xx personer**
Vælg **E-mail** eller **SMS** (måske du kun har en af mulighederne), skriv en tekst
Tryk på **Send besked**



Beskeden er nu sendt på E-mail eller SMS

