

LOF I-skema 2024

Indberetningsskema

Vejledning og tips

Indsendes senest den **28. februar 2025**

Det er alle faktiske **AFHOLDTE** timer i 2024, der skal indberettes

I-skemaet skal udfyldes og returneres til LOF's landsorganisation, så det er os i hænde **senest d. 28. februar 2025**

Nederst i dette dokument er der en vejledning på hvordan du kan lave en liste over de aktiviteter, der er registreret i ASA. Bemærk i øvrigt at det er al aktivitet, der har været afholdt i afdelingen, der skal registreres i I-skemaet.

HUSK! at medsende den reviderede årsrapport. Hvis denne ikke foreligger på indsendelsestidspunktet, kan den eftersendes. I-skemaet **skal** underskrives af formand, skoleleder og revisor eller revisionskyndig person. Underskriftsiden skal derefter enten scannes og sendes pr. mail til lof@lof.dk eller printes og indsendes pr. post til sekretariatet.

I-skemaet tjener flere formål:

- Afdelingens kontingent til LOF's landsorganisation
- Afdelingens kopieringsvederlag til CopyDan for kopiering af undervisningsmidler beregnes på baggrund af indberettede undervisningstimer i 2024
- Oplysninger om antal undervisningstimer i 2024 bruges som grundlag for LOF's andel af udlodningsmidlerne fra Danske Spil. Derfor kræves det, at revisoren underskriver indberetningen.
- Oplysningerne er grundlaget for LOF's årsberetning, herunder aktiviteten i hver enkeltafdeling, samt
 - udviklingstendenser i forhold til tidligere år.
 - Arbejdsskade- og erhvervsansvarsforsikringen for lærere og andre ansatte baseres på de indberettede undervisningstimetotal 2024

Det er derfor vigtigt, at I-skemaet udfyldes korrekt og returneres til tiden.

Årselever FVU og OBU

Hvis I har FVU og/eller OBU, bedes I også oplyse jeres antal årselever.

Det gør vi, så vi sammen med de øvrige organisationer i FOBUS netværket får bedre mulighed for at sammenligne vores andel af den samlede aktivitet på landsplan, og dermed en bedre dokumentation i forhold til politisk påvirkning.

Vi beder jer oplyse antal årselever rundet op/ned til 2 decimaler.

Vi beder jer stadig også oplyse antal undervisningstimer, da vi fortsat skal bruge dette tal til be-regning af vores andel af udlodningsmidlerne.

Nøgletal udover indberetningstal

I forbindelse med LOF's og Dansk Folkeoplysnings Samråds (DFS) arbejde med at dokumentere aftenskolernes værdi og skabe bedre rammebetingelser, har vi brug for oplysning om LOF's tilskud og økonomi på kommune niveau. Oplysningerne anonymiseres og vil kun blive behandlet og udstillet aggregeret/samlet på kommuneniveau af Dansk Folkeoplysnings Samråd.

- Tallene skal indsamles, fordi de er det fundament DFS skal bruge til at lave interessevaretagelse for det samlede aftenskoleområde.
- Gennem disse tal kan DFS følge udviklingen over tid, og få argumenter til at skaffe bedre vilkår og/eller flere ressourcer.
- Når alle tallene samles sammen, kan vi vise aftenskolernes samlede størrelse og samfundsbetydning, hvilket vil styrke aftenskolernes fælles stemme i den offentlige debat.

Bemærkninger til de enkelte felter i skemaet

1. Den samlede virksomhed

1.1-1.3 + 1.5 - 1.8 omfatter antal deltagere og undervisningstimer, gennemført med tilskud fra folkeoplysningsloven. En undervisningstime er en time, hvor der er udbetalt lærerløn, uanset antallet af deltagere, og uanset om det er almen undervisning, handicap- eller instrumentalundervisning.

1.4 Antal foredrag; opgøres med 1 foredrag = 6 timer uanset længden på foredraget. F.eks. 3 foredrag x 6 timer = 18 timer. Dette gælder også for foredragsrækker, hvor hvert enkelt foredrag, tæller som ét selvstændigt foredrag. Således skal deltagerne på foredragsrækker tælles med deltagelse for hver enkelt foredrag; f.eks. en foredragsrække med 4 foredrag à 100 deltagere pr. foredrag= 400 deltagere.

2. Folkeoplysningslov - Folkeoplysende voksenundervisning

Af hensyn til udviklingen inden for fagfordeling, undervisningstimer m.m. skal alle felter fra 2.1-2.8 udfyldes. Hvis der ikke har været aktivitet, skal der skrives 0.

3. Aktiviteter uden for folkeoplysningsloven

Felterne 3.1-3.6 omhandler aktiviteter i FVU/OBU samt andre aktiviteter uden for folkeoplysningsloven. Her skal man oplyse antal deltagere, samt antal undervisningstimer. Undervisningstimerne tæller med i grundlaget for LOF's tips- og lottotilskud, og undervisningstimerne skal med på I-skemaet for at være omfattet af LOF's forsikringer for ansatte. Antal undervisningstimer bruges også til at beregne kopieringsvederlaget til CopyDan. Totaler i skema 3 overføres manuelt som følger: Total Antal deltagere overføres til 1.8 Antal deltagere Total Antal undervisningstimer overføres 1.8 Undervisningstimer

4. FVU og OBU årselever (kun for afdelinger med FVU og OBU)

Vi beder jer oplyse antal årselever rundet op/ned til 2 decimaler.

5. Nøgletal udover indberetningstal

Vi beder jer oplyse de tal I har fra jeres årsregnskaber ift. kommunale tilskud, offentlige tilskud, deltagerbetaling etc.

Hvis du har aktiviteter i flere kommuner:

Der eftersendes et kommuneskema, da vi gerne vil have tallene i 5.1 og 5.2 på kommuneniveau.

Underskrifter

I-skemaet skal underskrives af afdelingens formand, skoleleder og revisor eller revisionskyndig person, da oplysninger om antal undervisningstimer inden- og udenfor folkeoplysningsloven bruges som grundlag for landsorganisationens andel af tipsmidlerne. Hvis afdelingen har en folkevalgt revisor og et revisionsfirma, er det tilstrækkeligt, at den revisor, der underskriver afdelingens afregning over for kommunen, også underskriver I-skemaet. Hvis ikke I-skemaet er underskrevet af revisor, kan vi ikke medregne antallet af undervisningstimer i LOF's grundlag for udlodningsmidlerne fra Danske Spil.

Det har en direkte økonomisk konsekvens for LOF, hvis I-skemaet ikke er kontrolleret og underskrevet af afdelingens revisor og pengene vil i stedet gå til de andre oplysningsforbund. Sørg derfor venligst for at få samtlige underskrifter.

Er der nogle spørgsmål, så ring til 3321 8680 eller skriv til lof@lof.dk, så står vi klar med hjælp.

Instruktion til fremfindning af periodetal i ASA

Rollecenter - Rapport (faneblad) - Holdrapportering

The screenshot shows the ASA system interface. The top navigation bar contains several icons, with the 'Hold' icon (a calendar) highlighted by a red box. Below this, a window titled 'Vis - Hold Rapportering' is open. The window has a 'START' and 'NAVIGER' menu. The main area shows a list of holds with the following columns: Skole afdelingsnavn, Statistikgr..., Holdtype, Num..., Holdnavn, Status, Fra Dato, Til Dato, Antal lektioner perioden, and Tilmeldte ialt. The data rows are:

Skole afdelingsnavn	Statistikgr...	Holdtype	Num...	Holdnavn	Status	Fra Dato	Til Dato	Antal lektioner perioden	Tilmeldte ialt
LOF Landsorganisation	Grundlæg...	ALMEN	1024	Webinar: Formandsmøde	Afholdt	29-08-2023	29-08-2023	0,00	5
LOF Landsorganisation	Personligh...	ALMEN	1026	Ledelsesdag for formænd og skol...	Afholdt	07-10-2023	07-10-2023	0,00	28