

Instruktion til fremfindning af periodetal i ASA

Åben ASA, stå i Rollecenter. Vælg Holdrapportering. Hvis du ikke har den liggende i topbåndet i Rollecenter, ligger den under fanebladet Rapporter

The screenshot shows the ASA Rollecenter interface. In the top navigation bar, the 'Holdrapportering' icon is circled in red. Below the navigation bar, the 'Hold Rollecenter' page is displayed. On the left, there are summary cards for 'Tilmeldinger' (Registrations) showing 20 new registrations, 57 reserved spots, and 5 spots on the waiting list. On the right, there is a table of 'Seneste hold' (Latest holds) with columns for 'Holdnr.' (Hold number) and 'Holdnavn' (Hold name).

Holdnr.	Holdnavn
251501	Debatoplæg om tabubelagte lidelser - Inkontinens
251171	Stoleyoga for seniorer i Borgerhuset i Rudkøbing
251321	Vestfynskoret i Assens
251703	Færdselsrelateret førstehjælp i Assens
251123	Restorativ Yoga i Borgerhuset Rudkøbing
251451	Slægtsforskning for alle i Rudkøbing Lokalhistoriske Arkiv
251450	Slægtsforskning for begyndere i Rudkøbing Lokalhistoriske Arkiv

Herefter åbner Holdrapporteringssiden.

Her skal du bruge følgende parametre ved hjælp af den lille fald-ned pil og flueben.

Vis Resultater:

Hvor - Skole afdelingsnavn er Her skal ikke angives noget, men feltet skal stå der.

Og - Status er Afholdt; igangsat

Og - Fra dato er 010823.. (eller hvad der giver mening for dine hold, der er startet i 2023. Fx 010923..
Hold, der afsluttes i 2025 kommer også med i søgning ved disse parametre.

Begræns totaler til:

Hvor - Datofilter er 010124..311224

Når du har tastet alle disse tal ind, holder du Ctrl-knappen nede samtidig med E.

Nu åbner Excel sig, eller står og blinker nederst på siden. Vælg Åben

Instruktion til fremfindning af periodetal i ASA

The screenshot shows the ASA system interface with the following details:

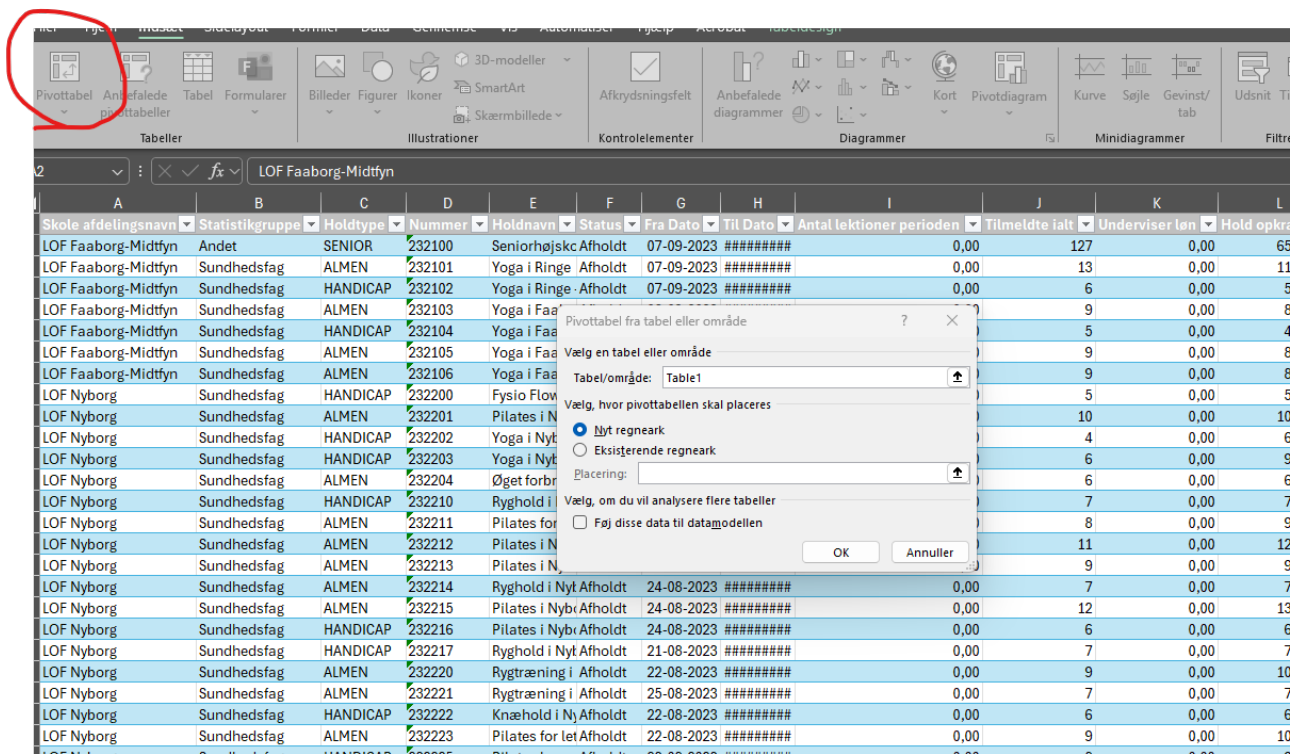
- Navigation:** START, NAVIGER, LOF_SOM - Ofasa_LOF - ofasabc01
- Tools:** Ny, Rediger, Vis, Slet, Mødegange, Deltagere, Hold, Vis som liste, Vis som diagram, Noter, Links, Opdater, Ryd filter, Søg
- Filters:**
 - Skole afdelingsnavn er (highlighted with a red circle)
 - Status er Afholdt; Igangsat
 - Fra Dato er 01-08-23..
 - Datofilter er 01-01-24..31-12-24
- Table:**

Skole afdelingsnavn	Statistikgr...	Holdtype	Num...	Holdnavn	Status	Fra Dato	Til Dato	Antal lektioner perioden	Tilmeldte ialt
LOF Faaborg-Midtfyn	Andet	SENIOR	232100	Seniorhøjskolen på Midtfyn	Afholdt	07-09-2023	07-12-2023	0,00	127
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsf...	ALMEN	232101	Yoga i Ringe	Afholdt	07-09-2023	30-11-2023	0,00	13
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsf...	HANDICAP	232102	Yoga i Ringe - skånehold	Afholdt	07-09-2023	30-11-2023	0,00	6
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsf...	ALMEN	232103	Yoga i Faaborg	Afholdt	06-09-2023	29-11-2023	0,00	9
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsf...	HANDICAP	232104	Yoga i Faaborg - skånehold	Afholdt	06-09-2023	29-11-2023	0,00	5
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsf...	ALMEN	232105	Yoga i Faaborg	Afholdt	06-09-2023	29-11-2023	0,00	9
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsf...	ALMEN	232106	Yoga i Faaborg	Afholdt	06-09-2023	29-11-2023	0,00	9
LOF Nyborg	Sundhedsf...	HANDICAP	232200	Fysio Flow i Nyborg	Afholdt	21-08-2023	11-12-2023	0,00	5
LOF Nyborg	Sundhedsf...	ALMEN	232201	Pilates i Nyborg, let øvede	Afholdt	21-08-2023	11-12-2023	0,00	10
LOF Nyborg	Sundhedsf...	HANDICAP	232202	Yoga i Nyborg - hensyntagende	Afholdt	21-08-2023	11-12-2023	0,00	4
LOF Nyborg	Sundhedsf...	HANDICAP	232203	Yoga i Nyborg - hensyntagende	Afholdt	24-08-2023	14-12-2023	0,00	6

Nu åbner Excel sig, eller står og blinker nederst på siden. Vælg Åben

Derefter vælger du INDSÆT i toppen. Derefter trykker du på ikonet for Pivottabel.

Instruktion til fremfindning af periodetal i ASA



Skole afdelingsnavn	Statistikgruppe	Holdtype	Nummer	Holdnavn	Status	Fra Dato	Til Dato	Antal lektioner i perioden	Tilmeldte ialt	Underviser løn	Hold opkr.
LOF Faaborg-Midtfyn	Andet	SENIOR	232100	Seniorhøjsk	Afholdt	07-09-2023	#####	0,00	127	0,00	65
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsfag	ALMEN	232101	Yoga i Ringe	Afholdt	07-09-2023	#####	0,00	13	0,00	11
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsfag	HANDICAP	232102	Yoga i Ringe	Afholdt	07-09-2023	#####	0,00	6	0,00	5
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsfag	ALMEN	232103	Yoga i Faa					9	0,00	8
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsfag	HANDICAP	232104	Yoga i Faa					5	0,00	4
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsfag	ALMEN	232105	Yoga i Faa					9	0,00	8
LOF Faaborg-Midtfyn	Sundhedsfag	ALMEN	232106	Yoga i Faa					9	0,00	8
LOF Nyborg	Sundhedsfag	HANDICAP	232200	Fysio Flow					5	0,00	5
LOF Nyborg	Sundhedsfag	ALMEN	232201	Pilates i N					10	0,00	10
LOF Nyborg	Sundhedsfag	HANDICAP	232202	Yoga i Nyt					4	0,00	6
LOF Nyborg	Sundhedsfag	HANDICAP	232203	Yoga i Nyt					6	0,00	9
LOF Nyborg	Sundhedsfag	ALMEN	232204	Øget forbr					6	0,00	6
LOF Nyborg	Sundhedsfag	HANDICAP	232210	Rygghold i					7	0,00	7
LOF Nyborg	Sundhedsfag	ALMEN	232211	Pilates for					8	0,00	9
LOF Nyborg	Sundhedsfag	ALMEN	232212	Pilates i N					11	0,00	12
LOF Nyborg	Sundhedsfag	ALMEN	232213	Pilates i N					9	0,00	9
LOF Nyborg	Sundhedsfag	ALMEN	232214	Rygghold i	Nyt Afholdt	24-08-2023	#####	0,00	7	0,00	7
LOF Nyborg	Sundhedsfag	ALMEN	232215	Pilates i Nybr	Afholdt	24-08-2023	#####	0,00	12	0,00	13
LOF Nyborg	Sundhedsfag	HANDICAP	232216	Pilates i Nybr	Afholdt	24-08-2023	#####	0,00	6	0,00	6
LOF Nyborg	Sundhedsfag	HANDICAP	232217	Rygghold i	Nyt Afholdt	21-08-2023	#####	0,00	7	0,00	7
LOF Nyborg	Sundhedsfag	ALMEN	232220	Rygtræning i	Afholdt	22-08-2023	#####	0,00	9	0,00	10
LOF Nyborg	Sundhedsfag	ALMEN	232221	Rygtræning i	Afholdt	25-08-2023	#####	0,00	7	0,00	7
LOF Nyborg	Sundhedsfag	HANDICAP	232222	Knæhold i Ny	Afholdt	22-08-2023	#####	0,00	6	0,00	6
LOF Nyborg	Sundhedsfag	ALMEN	232223	Pilates for	let Afholdt	22-08-2023	#####	0,00	9	0,00	10

Nu åbner et lille vindue. Her er det vigtigt at der i Tabelområde står Tabel 1.

Og neden under skal der være flueben i Nyt regneark. Tryk på OK

Nu skal du vælge dine felter.

Først vælger du Statistikgruppe. Derefter Holdtype. Så Antal lektioner i perioden. Og til sidst tilmeldte.

Nu har du de tal du skal bruge til I-skema. I

Instruktion til fremfindning af periodetal i ASA

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the PivotTable task pane open on the right. The PivotTable is set to show a summary of lesson counts by subject and type.

PivotTable Fields:

- Skole afdelingsnavn:
- Statistikgruppe:
- Holdtype:
- Nummer:
- Holdnavn:
- Status:
- Fra Dato:
- Til Dato:
- Antal lektioner perioden:
- Tilmeldte ialt:
- Underviser løn:
- Hold opkrævet:
- Tilmeldte:
- Max. rammetræk:
- Max lederløn:
- Antal lektioner ialt:

Flere tabeller...

Træk felter mellem områderne nedenfor:

Filtre

PivotTable Data:

Rækkemærkater	Sum af Antal lektioner perioden	Sum af Tilmeldte
Andet	84,00	191
ALMEN	62,00	43
ANDET	21,00	18
DEBAT 10%	1,00	3
SENIOR	0,00	127
Grundlæggende fag	16,00	17
ALMEN	16,00	17
Instrumentalundervisning	0,00	11
INSTRUMENTAL	0,00	11
Kommunikationsfag	0,00	38
ALMEN	0,00	38
Kulturfag	4,00	13
DEBAT 10%	4,00	13
Manuelle fag	315,50	163
ALMEN	315,50	163
Musiske fag	104,00	208
ALMEN	104,00	196
INSTRUMENTAL	0,00	12
Personlighedsudviklende fag	2,00	62
DEBAT 10%	2,00	62
Sundhedsfag	1.523,53	1427
ALMEN	961,71	1131
HANDICAP	561,82	296
Hovedtotal	2.049,03	2130

Instruktion til fremfindning af periodetal i ASA

Du kan gemme listen i ASA. Tryk på Hold rapportering, tryk på gem visning som og kald listen I-skema tal.

Så har du den gemt og skal bare ændre på årstallet.

The screenshot shows the ASA 'Hold Rapportering' interface. The left-hand navigation menu includes options like 'Rollecenter', 'Personer', 'Undervisere', 'Undervisningssteder', 'Alle hold', 'Tilmeldinger', 'Mødegange', 'Bekræfter', 'Reducering af faktura', 'Indlæs bankfiler', 'Udbetalingskladder', 'Periode Delt Betaling', 'I-skema', 'Mellem kommunal', 'Pensionistlister (PEA)', 'sms', 'APE liste', 'Betal i 20 for 2121', 'Period indt. fordeling', 'Fagomsride statistik', 'corona', 'Corona excel', 'I-skema fagomsride', and 'bank afstemning'. The main window title is 'Vis - Hold Rapportering'. The ribbon includes 'START' and 'NAVIGER' tabs, with buttons for 'Ny', 'Rediger', 'Vis', 'Slet', 'Mødegange', 'Deltagelse', 'Hold', 'Vis som liste', and 'Vis: diagram'. The 'Hold Rapportering' menu is open, showing options like 'Avanceret filter', 'Begræns totaler', and 'Gem visning som...'. A red arrow points from the 'Gem visning som...' option to the 'I-skema' option in the left-hand navigation menu. The 'Begræns totaler til:' section shows 'Hvor' set to 'Datafilter' and '01-01-20, 30-06-20'. The 'Tilføj filter' section shows a table with columns 'Skole', 'Holdtype', 'Holdnavn', 'Status', and 'Fr'.

Skole	Holdtype	Holdnavn	Status	Fr	
LDF Managerfj...	ALMEN	Spansk næsten begynder	INTENS...	Afholdt	15
LDF Managerfj...	ALMEN	Spansk Over		Afholdt	15
LDF Managerfj...	ALMEN	Spansk næsten begynder	INTENS...	Afholdt	08