

Sæt ekstra skub i bestyrelsen

Bestyrelsesformand Claus Kronborg

*”Gode råd til den bestyrelse
der vil udvikle sig”*



“Der findes ikke den definition, som fuldt ud kan beskrive kunsten at lede. Men selve relationen mellem bestyrelsesformand og direktør/skoleleder er uden tvivl den væsentligste del af denne kunst.”

Bestyrelsessammensætning

Hvad gjorde LOF Haslev konkret?

- Efter et afholdt strategimøde i bestyrelsen, havde vi et mål om at være:
 - ✓ *Udviklingsorienteret*
 - ✓ *Fremtidsorienteret*
 - ✓ *Netværksorienteret*
 - ✓ *Ledelsesorienteret*
 - ✓ *Brandingorienteret*
 - ✓ *Økonomisk velfunderet*
 - ✓ *Aktiv og synlig i vores lokalområde*
 - ✓ *Folkeoplysende og styrke den lokale debat*

LOF Haslevs bestyrelse



Bestyrelsessammensætning



Hvilke bestyrelsesemner gik vi efter?

- Vi *"gik efter"* bestyrelsesemner i vores netværk:
 - Ledelserfaring
 - Selvstændig
 - Aktive i handelsstanden
 - Kendte ansigter i byen
 - Erfaring fra andre brancher
 - Økonomierfaring
 - Undervisningserfaring
 - VU'er
 - Byråds kandidater og eller byrådsmedlemmer der ikke er blevet valgt eller er udtrådt

Bestyrelsesformanden havde herefter en samtale med pågældende der havde vist interesse efter at blive "prikket".

Handling



- En af handlingerne fra vores strategimøde for et par år siden om hvordan vi i LOF Haslev sikrede os fremtidige nye og kompetente bestyrelsesmedlemmer var, at vi ville finde ud af, hvilke kompetencer vi manglede i vores bestyrelse.
- Efterfølgende udarbejdede vi så "salgsmaterialet" (en folder)

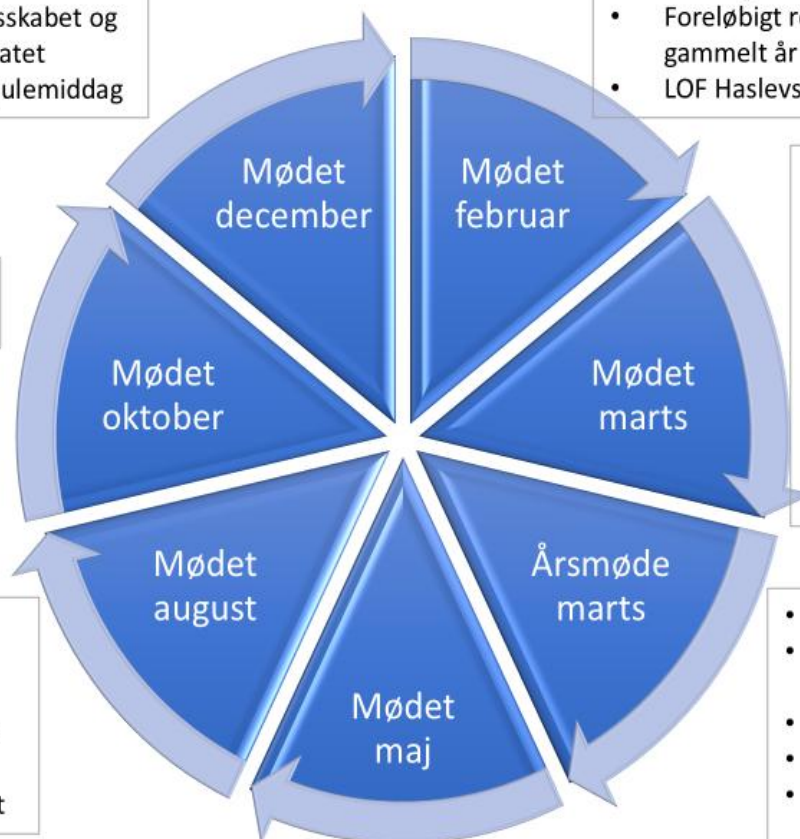
"Introduktion til nye bestyrelsesmedlemmer i LOF Haslev"

Årshjul for bestyrelsens løbende sagsgang i 2025

- Nye hold for vinter/forår
- Nyt fra henholdsvis: Afdelingsfællesskabet og Landssekretariatet
- Efterfølgende julemiddag

- Budget for året 2025
- Økonomistatus
- Orientering om Årsmøde i afdelingsfællesskabet
- Foreløbigt regnskabsoversigt for gammelt år
- LOF Haslevs kommende årsmøde

- ¾-års regnskab pr. 30.09.
- Nye hold for vinter/forår



- Bestyrelsesgodkendelse af regnskab 2024
- Orientering om APV (arbejds miljø)
- Forberedelse af årsmødet senere på måneden
- Godkendelse af I-Skema
- Godkendelse af afregningskema til Faxe Kommune

- Halvårsregnskab pr. 30.06.
- Drøftelse af handleplan
- Orientering fra årsmødet i LOF på landsplan (afholdt i juni måned)
- Orientering om kursusårets start

- Årsmødet afholdes inden 1. april
- Efter årsmødet afholdes konstituerende bestyrelsesmøde
- Gennemgang af vedtægter
- Godkendelse af forretningsorden
- Valg af repræs. til Venstre Faxes bestyrelse
- Mødeplan for bestyrelsesåret

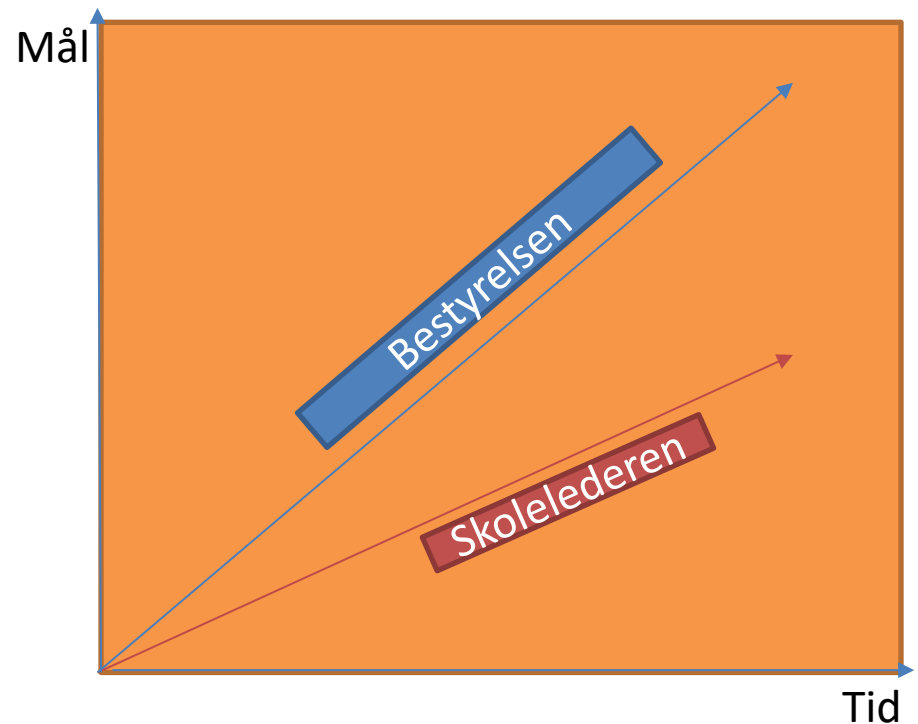
- Nye hold for efterårs- og vintersæsonen
- ¼-års regnskab pr. 31.03.
- Orientering fra afdelingsfællesskabet



Udviklingsmål

- Når eksempelvis bestyrelsesformanden via bestyrelsen udstikker de strategiske planer (vision, strategi, målsætning, årshjul m.v.) skal der være *kongruens* over tid i eksekveringen.

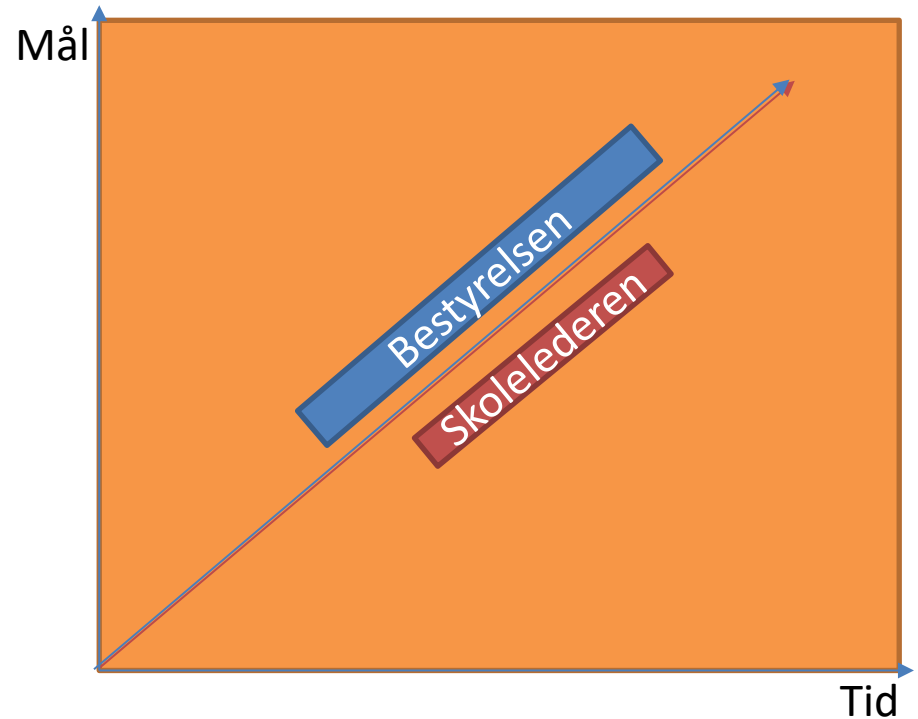
- Drifts- og udviklings-gap



Udviklingsmål

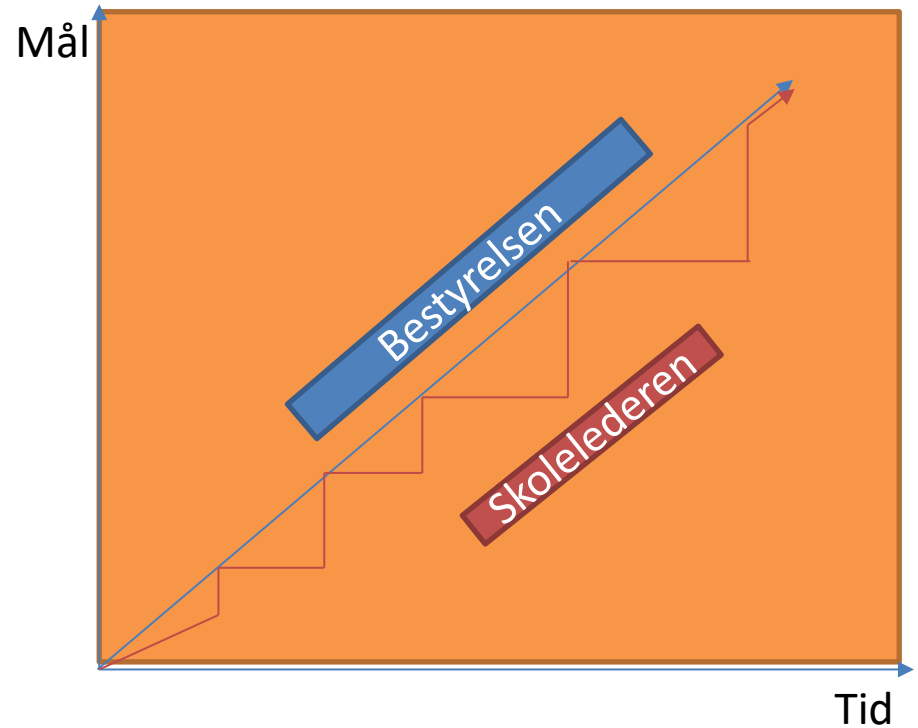
- Udviklingsaftalens formål er at få en bæredygtig afdeling, hvor bestyrelsesformand og afdelingsleder *aftaler aktivitetsmål og indgår udviklingsaftaler, samt løbende følger op herpå.*

- Idealbillede



Udviklingsmål

- Der skal løbende mindst en gang månedligt ske en **"BOARD-REPORT"**.
- Det er både bestyrelsesformandens og afdelingslederens ansvar at disse møder aftales og holdes året igennem.
- Den virkelige verden



Hvem bestemmer?

Er det chaufføren (afdelingslederen) der bestemmer hvor bilen skal hen, eller er det passageren (bestyrelsesformanden/bestyrelsen) der bestemmer målet?



Driving Miss Daisy er en amerikansk komededrama fra 1989 instrueret af Bruce Beresford og skrevet af Alfred Uhry.

Hvem bestemmer?

**Glem ikke hvem der sidder
i føresædet.....**

**og glem aldrig, hvem
der vælger chaufføren!**

Eksekveringen

”Vi ansætter folk for deres tekniske færdigheder og vi fyrer dem, for deres adfærdsmæssige fejl.”

Med andre ord:

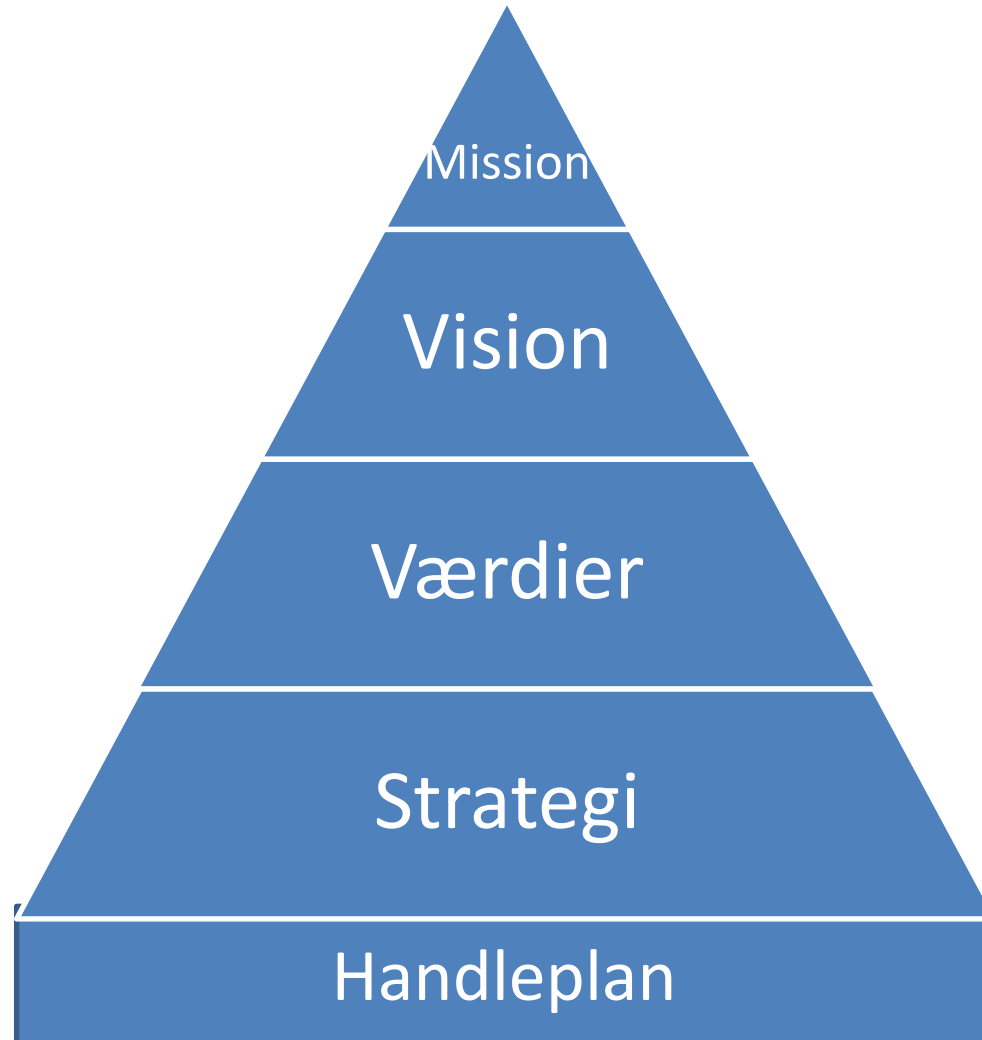
”Der er ikke langt fra ansættelseskontrakt til observationsliste.”

Hvad er LOF's DNA?



**LOF's DNA er *bæredygtighed* og *fremtidssikring*
med *lokal forankring***

Udviklingsmål i afdelingen



Hvad er en mission?



**Vi er her, fordi uden os ville LOF være fattigere –
- eller**

LOF's mission

- **LOF vil sikre, at befolkningen er på forkant med fremtidens udfordringer – det gælder både udviklingen i samfundet, på arbejdsmarkedet og i privatlivet.**
- **LOF vil tilbyde alle mulighed for læring og oplevelser i forpligtende fællesskaber.**
- **LOF vil være en aktiv aktør, der arbejder for at fremme demokrati og medborgerskab.**

Hvad er en vision?



En vision er et klart billede af en ønsket fremtid. Det er som en ledestjerne inden for synsvidde – men uden for rækkevidde. Visionen skal være kort og klar og give mening og engagement – og anspore til kreativitet. Den skal tale både til hovedet og til hjertet – og give lyst til at gå i den rigtige retning.

Eksempler på visioner

"Before the end of this dacade we'll have a man on the moon..."
John F. Kennedy

"LOF Haslev vil være det foretrukne oplysningsforbund i Faxe Kommune."

"I have a dream.....!"
Martin Luther King

"I USA vil vi sende de først mennesker til Mars indenfor 4 år." *Donald Trump*

"En bedre og trykkere hverdag gennem lønsomme medlemsejede butikker."
COOP

"Vi vil være det foretrukne mediehus for regional public service-indhold."
TV2 ØST

"At opfinde fremtidens leg."
LEGO

"En sammenhængende og attraktiv banebetjening i Region Sjælland – fra landsdels og lokaltrafik til østdansk trafik."
Region Sjællands vision for banetrafikken

Hvad er et strategisk indsatsområde?



Når man har skabt et klart billede af visionen, som deles og forstås af alle – både LOF-bestyrelse og afdelingsleder – så er næste skridt at sætte mål for, hvordan visionen kan realiseres.

Hvad er en handleplan?



En handleplan fastlægger den serie af prioriterede handlinger, der er påkrævet for at nå fastlagte mål (strategimål) i en virksomhed.

Hvad er en handleplan?

En handleplan i LOF-regi er en fælles plan, hvor du som bestyrelsesformand, bestyrelse eller afdelingsleder, har nedskrevet et fælles strategimål for en indsats (eks. på det årlige bestyrelsesstrategiseminar i lokalafdelingen).

En handleplan bør som minimum indeholde nedenstående:

- Hvilke forandringer ønsker vi?
- Hvilken prioritet har arbejdet mod denne forandring?
- Hvad skal der gøres for at forandringen sker?
- Hvilke ressourcer skal der bruges (tid, penge)?
- Hvem er ansvarlig?
- Hvornår skal arbejdet med forandringen være gennemført?
- Hvordan og hvornår evalueres det, om det der er gjort har skabt den ønskede forandring?
- Hvad er vores succeskriterie?

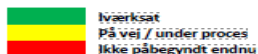
Sådan kan en handleplan også se ud.....



LOF HASLEV - HANDLEPLAN FOR 2025 - 2027

Prioritet nr.	Status	Problemstilling	Handling	Ansvar	Dato for opfølgning / afslutning	Succeskriterier
1a	Grøn	Programudvikling Se på nye trends! Hvad er oppe p.t. af nye trends og hvad tænker vi kommer om et år eller 2?	En arbejdsgruppe nedsættes fra LOF Haslevs bestyrelse med evt. tilknytning fra en mulig ekstern person/ -personer, der kan bidrage med indsigt.	Bestyrelsesformanden	30.09.2024 / 31.01.2025	Mindst to nye trends skal beskrives.
1b	Gul	Nytænkning. Hvordan kan vi tilrettelægge vores undervisning, og kan vi anvende naturen som "undervisningslokale"?	Hvordan gør andre afdelinger, f.eks. AOF, FOF m.fl.? Hvad er Videnscenter for Folkeoplysningsbud på denne problemstilling?	Afdelingslederen	01.2025 / 31.12.2025	Når mindst to nye hold er iværksat.
2	Grøn	Ny markedsføring / branding. Hvordan kan vi sikre, at vi beholder kunderne og hvordan kan vi skaffe nye kunder til vore hold?	Udvilke et nyt digitalt katalog, frem for det trykte LOF Haslev katalog. Indføre månedlige nyhedsbreve via e-mail til vore deltagere. Anvende mere annoncering på Facebook.	Afdelingslederen	30.08.2020 / 31.12.2020	Nyt digitalt katalog er blevet udviklet for et et prøvår. Hjemmesiden anvendes som digitalt katalog. På FB bør målet bør være 850 "likere" på Facebook inden 30.12.2020.
3	Grøn	Administrativ forenkling. Hvad skal vi gøre mere af og hvad skal vi gøre mindre af? Skal vi have ansat en medhjælper til skolelederen, for at alle opgaver kan løses i fremtiden?	Der foretages en brainstorm af hvilke arbejdsopgaver der administrativt set løses af afdelingslederen og hvilke der kan løses ved en medhjælper. Bilag- og økonomifunktionen kunne iværetages af et bestyrelsesmedlem. Andre opgaver bringes ind i spil.	Bestyrelsen		
4	Grøn	Partnerskaber. Her skal se på mulige partnerskaber med henholdsvis Faxe Kommune og andre foreninger. (Eks. Faxe Kommune, Haslev Folkebibliotek, Hjertereforeningen, Ældre Sagen og rejsebureauer m.fl.)	Der tages kontakt til primært Faxe Kommune og Haslev Folkebibliotek omkring fremtidigt samarbejde. Sekundært tages kontakt til andre foreninger om samarbejde.	Afdelingslederen / Bestyrelsesformanden i forening	15.08.2023 / 31.03.2025	Mindst et partnerskab skal være indgået. Der bør arbejdes med Faxe Kommune, Ældre Sagen og evt. en ekstern forening.

01.2025 OK



Hvordan får vi operationaliseret mission, vision, værdier, strategi og handleplan?



- Dit oplæg til afdelingslederen/skolelederen:
 - Aftal et planlægningsmøde, hvor afdelingsleder og bestyrelsesformand drøfter en køreplan for arbejdet
 - Find ud af hvad målet er med dette
 - Fremkom gerne med et oplæg
 - Forslag til et strategiseminar skal herefter aftales på et bestyrelsesmøde (se årshjulet)
 - Afsæt rigtig god tid – gerne over en hel dag med opstarten
 - Foretag gerne en brainstorm på strategiseminalet og skriv alt op på en flip-over eller tavle, så alle kan følge med og at alle føler de bliver hørt.
 - Saml til slut op på processen, med at blive enige om henholdsvis mission, vision, værdier og strategi
 - Sluttelig udarbejdes oplæg til en handleplan som selvstændigt skal besluttes på et bestyrelsesmøde (ultimo året før handleplanen skal iværksættes).
 - Opfølgning foretages og ny handleplan iværksættes for det kommende år.

Planlægning af året

Årskalender for aktiviteter i LOF-regi



Januar

Primo:

Indrykke annonce i Jobindex over jobopslag i LOF Haslev til den kommende sæson

Udarbejdelse og udgivelse af "LOF Haslev Nyhedsbrev"

Deadline for ansøgning til udviklingspuljen til Faxe Kommune [Ansøgning udviklingspuljen](#)

Opgørelse til Faxe Kommunes administration om lokaleudgifter for følgende år

Bogføre de sidste regnskabstal for gammelt år

Erklæring om indhentelse af børneattest underskrives og fremsendes til Faxe Kommunes Kultur- og Fritidsafdeling

Spotte nye trends og mulige kursusaktiviteter for kommende undervisnings år 2020-2021

Indstilling af "emner" til Fritidsprisen i Faxe Kommune

Udbetaling af 1. rate i tilskud fra Faxe Kommune

Medio:

Årsafslutning – midtperiodeafslutning til kasserer

Board Reporting - formand/afdelingsleder (møde)

Regnskabet for 2019 udarbejdes og færdiggøres til kassereren. Der skal være et tidspunkt hvor kassereren kommer og henter det indtastede regnskab og bilag til endelig godkendelse og konstatation

Tilmelding af "stand" sammen med Venstre på "Haslev Messen"

Senest den 16. i måneden skal indberettes løn til ProLøn

Start på bookning af lokaler i Faxe Kommune

Fællesmøde med skoleledere i Afdelingsfællesskabet om hold "Giv 3 og få 9 igen-møde"

LOF Haslev

Claus Kronborg

Årskalender for aktiviteter i LOF-regi



Ultimo:

Afdelingsfællesskabets arbejdsgruppemøde vedr. nye hold og initiativer holder afsluttende møde vedr. nyt katalogindhold

Dato for revisionsmøde skal aftales. Mødet holdes hos skolelederen

Skema til "Afrekning vedr. tilskud til folkeoplysende voksenundervisning" udfyldes og gennemgås med formanden med henblik på evt. tilbagebetaling til Faxe Kommune. Dette skema anvendes: [Blanket vedr. tilskud til folkeoplysende voksenundervisning](#)

10%-puljeopgørelse for sidste regnskabsår afstemmes med formanden

Ønsker om lokalebenyttelse til kommende sæson fremsendes til den kommunale administration

LOF Haslev – bestyrelsesmøde kl.19:00

- Status på igangsatte hold vinter 2019/forår 2020
- Fagønsker til kommende aftenskolekatalog
- Status på økonomi
- Foreløbigt regnskab 2019
- Endeligt budget 2020
- Orientering om Idétræf i Svendborg
- Årsmødedato fastsættes
- Sommerhøjskolen status

LOF Haslev

Claus Kronborg

Board Report

Møde: Claus og Susanne 15.01.2025

- Status på økonomi pr. 15.01.2025
 - Evt. forventet regnskab 2024 - regnskabsprocessen
 - Holdstatus på nye hold efter nytår 2025:
 - ~~Korhold~~ – fast øvelokale i en stueetage
 - Status på fælles annonce (LOF Haslev og LOF Faxe) i december 2024 vedr. vinter/forår 2025
 - Branding på Facebook
 - Branding af Garnfestival 2025 på LOF Haslevs hjemmeside via www.garnfestival.dk
 - ASA/Hjemmesiden
 - Formands navn og skoleleders navn skal ændres også i Facebook
 - På kvitteringsskrivelser i ASA skal navnet ændres fra Claus til Susanne
 - Man kan ikke tilmelde sig på hjemmesiden (fejl?)
 - Branding af LOF. Drøftelse af forslag til ændring af ordene aftenskole, oplysningsforbund i vores branding. Lyder ret gammeldags og støvet.
 - Status på innovationsudvalgets arbejde nu i LOF Haslev v/Claus
 - Nyt fra LOF's Landsstyrelse og LOF Haslev m.v.
 - Status på møde om "Visionspapiret" et oplæg til Venstres visioner og værdier for afterskolen i Faxe
- ### Kommune
- Folkemødet på Bornholm i dagene 13. – 16. juni 2025 med Venstre (FOGT Rejser)
 - Status på møde i Afterskolernes Samråd i Faxe Kommune
 - Claus og Asger drøfter på formandsplan oplæg til Faxe Kommunes udspil efter input fra LOF Haslev
 - Kommende LOF møder:
 - Forretningsudvalgs møde i LOF Landsstyrelsen 16. januar 2024 på Christiansborg
 - Afdelingsfællesskabets møde med Per Paludan i Haslev den 22. januar 2024
 - Status på lokalafdelingernes indsatser i den forløbne periode
 - Oplæg til justering af standardvedtægter til Afdelingsfællesskabets egne vedtægter
 - Idétræf i dagene 2.-3. februar 2024 i Svendborg
 - Årsmøde i LOF's Afdelingsfællesskab 12. marts 2025, kl.18:00
 - Punkter til kommende bestyrelsesmøde i LOF Haslev den 27. februar 2024:
 - Status på økonomi
 - Bankindeståender pr. 15. januar 2025
 - Foreløbig godkendelse af regnskab 2024 i bestyrelsen
 - Godkendelse af budgetforslag for 2025
 - Status Haslev Garnfestival 2025 (dagene 15-16. marts 2025)
 - Mangel på frivillige
 - Status på billetsalg
 - Planlægning af kommende årsmøde i LOF Haslev
 - Tid og sted.
 - Nye medlemmer
 - Nedsættelse af underudvalg på det efterfølgende konstituerende møde
 - Evt. programudvalg (nye idéer til kursusindhold, foredrag og oplevelsesture).
 - Evt. rekrutteringsudvalg
 - Nyt fra bestyrelsesformanden

Board Report – LOF Haslev

- **Nedenstående fokusområder bør indgå i drøftelser på ”Board Report” altså mellem bestyrelsesformand (evt. forretningsudvalg) og afdelingsleder:**
 - ✓ Status på økonomi
 - ✓ Status på holdopstarter m.v.
 - ✓ Lærersituationen
 - ✓ Kommende større arrangementer
 - ✓ Lokalesituationen
 - ✓ Nyt fra LOF’s Sekretariat, Landsstyrelsen m.fl.
 - ✓ Sager fra Folkeoplysningsudvalget
 - ✓ Status på nyt i vore omkringliggende afdelinger og møder i Afdelingsfællesskabet
 - ✓ Nyt fra APV – altså AMO-møder
 - ✓ Udvikling og nytænkning samt indsatsområder
 - ✓ Drøftelse af sager til kommende bestyrelsesmøde
 - ✓ Ajourføring af årsplanen

Board Report – Best practice

- Man skal sikre, at der er en åben, ærlig, professionel og brugbar dialog mellem afdelingslederen og bestyrelsesformand (og naturligvis resten af bestyrelsen)
- Du skal kende bestyrelsens forventninger
- Husk altid, at Jeres skæbner er sammenhængende. Afdelingslederens succes er også bestyrelsesformandens succes
- Succes skaber energi, og derfor skal man som afdelingsleder forsøge at kommunikere alle succeser, så meget man kan
- Bestyrelsen skal rådgive og støtte afdelingsledelsen
- En professionel bestyrelse vurderer altid løbende, om lederen i virksomheden er den rigtige
- Det er vigtig at have en plan for sin kommunikation
- Afdelingslederen skal ikke styre – der skal ledes i stedet
- Bestyrelsesformanden/afdelingslederen skal altid spørge til slut :
 - Er der noget du synes jeg skal vide mere om?

Regnskabsgennemgang Q2/2024

Regnskab pr.30.06.2024

Kode for regnskabsbog	Kontotitel	Budget 2024		Regnskab pr. 30.06.2024		Regnskab pr. 30.06.2023		Regnskab 2023		Forecast	
		[1]		[2]		[3]		[4]		1/7 - 31/12/2024	
1000	Deltagerbetaling - undervisningstimer	770.000,00	-	722.581,00	94%	617.019,00	-	916.887,00	-	299.868,00	- 1.022.449,00
	Deltagerbetaling - anden aktivitet (Sommerhøjskole)	176.250,00	-								inkl.
	Deltagerbetaling - anden aktivitet (Efterårstur)		-								- 175.000,00
1060	Kommunalt tilskud (ekskl. 10% pulje)	600.249,82	-	300.124,91	50%						- 600.249,82
1060	Kommunalt 10% tilskud	66.694,42	-	33.347,21	50%	861.367,00	-	899.968,00	-		66.694,42
1080	Andre indtægter (Garnfestival)		-	222.812,25							- 222.812,25
1090	Andre indtægter (ikke oplyst)		-								
	INDTÆGTER I ALT	1.613.194,24	-	1.278.865,37	79%	1.478.386,00	-	1.816.855,00	-	338.469,00	- 2.087.205,49
2520	Lønninger mv	990.000,00		548.581,30	55%						
	B-indkomst										
2526	Befordringsgodtgørelse	10.000,00		3.186,78	32%	482.305,00		930.101,00			
2622	Samlet betaling AUB	5.000,00		1.558,70	31%						
2623	ATP-bidrag (Sociale omkostninger)	5.000,00		1.041,15	21%						
	Undervisningsmidler	5.000,00			0%						
	Lokaletilskud	10.000,00			0%						
	Kursusomkostninger/Personaleuddannelse	8.000,00			0%						
		1.033.000,00		554.367,93	54%	482.305,00		930.101,00		447.796,00	1.002.163,93
1300	Kulturelle arrangementer (10% puljen)	66.000,00									
1310	Garnfestival	-		127.820,18		213.505,00		487.273,00			
1311	Sommerhøjskole	175.000,00		164.353,85	94%						
1311	Bustur til Æng/anden turarrangement	155.000,00									
		396.000,00		292.174,03	74%	213.505,00		487.273,00		273.768,00	565.942,03
2754	Gaver og blomster	10.000,00		3.394,85	34%						
2800	Annoncer	15.000,00		14.527,69	97%						
2805	Udstilling	2.500,00			0%	9.494,00		23.892,00			
2806	Reklameartikler			275,00							
2810	Program	10.000,00			0%						
2702	Personaleomkostninger, øvrige	-									
		37.500,00		18.197,54	49%	9.494,00		23.892,00		14.380,00	32.595,54
	10% arrangementer										
											40.000,00
	Administration	110.000,00		60.191,93	55%	51.047,00		117.435,00			
	Lokaler tilskud										
		110.000,00		60.191,93	77%	51.047,00		117.435,00		66.388,00	126.579,93
	UDGIFTER I ALT	1.576.500,00		924.931,43	62%	756.351,00		1.558.701,00		1.767.281,43	
	RESULTAT FØR RENTER	36.694,24	-	353.933,94		- 722.035,00	-	- 258.154,00			
	AKTIVER										
	Renteindtægter										334,00
	Renteudgifter			288,00		154,00		1.730,00			
	Ekstraordinære renteindt.	7.000,00									
	Kursregulering	1.000,00									
	Udtrukne obligationer										
	Aktiver	6.000,00		288,00		154,00		1.396,00			
	Resultat periode	30.694,24	-	353.645,94		- 721.881,00	-	- 256.758,00			- 319.924,06

LOF's vedtagne strategiplan "Sammen om fremtiden"

LOF har vundet en pris – modtaget anerkendelse



LOF Haslev er nu 3 gange prismodtager

2020 2024 2024



HASLEV GARNFESTIVAL

For dig der elsker at strikke, hækle og brodere



Tak for Jeres opmærksomhed !

Claus